

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 10 сентября 2020 г. N 349

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03 ДЕКАБРЯ 2019 Г. N 378 "ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТНЕСЕННЫМ К ГРУППЕ ЗАЕМЩИКОВ
СО СРЕДНИМ ИЛИ НИЗКИМ УРОВНЕМ ДОЛГОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ,
ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗАННЫЕ ПРОГРАММЫ"**

Приказываю:

1. Внести в [приказ](#) комитета финансов Волгоградской области от 03 декабря 2019 г. N 378 "Об утверждении Порядка представления муниципальным образованием Волгоградской области, отнесенным к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы" изменение, изложив [Порядок](#) представления муниципальным образованием Волгоградской области, отнесенным к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы, утвержденный названным приказом, в новой редакции согласно [приложению](#).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Волгоградской области -
председатель
комитета финансов
Волгоградской области
А.В.ДОРЖДЕЕВ

Приложение
к приказу
комитета финансов
Волгоградской области
от 10.09.2020 N 349

"Утвержден
приказом
комитета финансов
Волгоградской области

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, ОТНЕСЕННЫМ К ГРУППЕ ЗАЕМЩИКОВ СО СРЕДНИМ ИЛИ НИЗКИМ
УРОВНЕМ ДОЛГОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ, ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД, А ТАКЖЕ
ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗАННЫЕ ПРОГРАММЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления муниципальным образованием Волгоградской области (далее - муниципальные образования), отнесенным к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, в комитет финансов Волгоградской области (далее - Комитет) документов и материалов (далее - документы), необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (далее - Программы заимствований и гарантий), а также изменений в указанные программы.

2. В целях согласования Программ заимствований и гарантий, а также изменений в Программы заимствований и гарантий муниципальное образование со средним или низким уровнем долговой устойчивости направляет в Комитет следующие документы:

1) проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) проект изменений в решение о местном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период;

3) действующую редакцию решения о местном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (в случае направления на согласование изменений в Программы заимствований и гарантий);

4) проект основных направлений долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (основные направления долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период).

3. Муниципальное образование со средним или низким уровнем долговой устойчивости представляет в Комитет документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

при внесении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период - до внесения указанного проекта в представительный орган муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего финансового года;

при внесении проекта изменений в решение о местном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период - не позднее 15 календарных дней до внесения указанного проекта в представительный орган муниципального образования.

4. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются муниципальным образованием в Комитет в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством автоматизированной системы электронного документооборота органов исполнительной власти Волгоградской области (далее - АСЭД).

Муниципальное образование, не имеющее технической возможности доступа в АСЭД, представляет документы посредством их направления на официальный адрес электронной почты Комитета post@volgafin.ru. В указанном случае документы представляются в форме сканированных

копий, подписанных уполномоченными лицами.

5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и по результатам направляет муниципальному образованию заключение о согласовании либо об отказе в согласовании Программ заимствований и гарантий (изменений в Программы заимствований и гарантий) с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа в согласовании Программ заимствований и гарантий (изменений в Программы заимствований и гарантий) являются:

1) несоблюдение муниципальным образованием, отнесенным к группе заемщиков со средним уровнем долговой устойчивости, требований [пункта 19 статьи 103](#), [пунктов 2 и 4 статьи 106](#) и [пункта 12 статьи 107.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) несоблюдение муниципальным образованием, отнесенным к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, требований [пунктов 23 - 25 статьи 103](#), [пунктов 2, 4 статьи 106](#) и [пункта 12 статьи 107.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3) представление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в представленных документах неполной и (или) недостоверной информации.

7. Муниципальное образование, получившее заключение об отказе в согласовании Программ заимствований и гарантий (изменений в Программы заимствований и гарантий) [далее - заключение об отказе], повторно представляет в Комитет доработанные документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения об отказе.

Повторно направленные документы считаются вновь поступившими и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка."
